



acs consultants
pour réussir vos projets

Formations Inter / Intra 2018

Le Comité Social et Economique



Analyser

Comprendre

Former

Progresser

Réussir vos projets

Développer

Dialoguer

Solutionner

Accompagner

ACS Consultants, *pour réussir vos projets*

L'ambition

L'ambition du cabinet ACS Consultants est d'aider de façon concrète, opérationnelle, et de plus en plus mesurable, une organisation à piloter les changements qui lui sont nécessaires en prenant en compte la complexité de son fonctionnement et de son environnement.

La vision

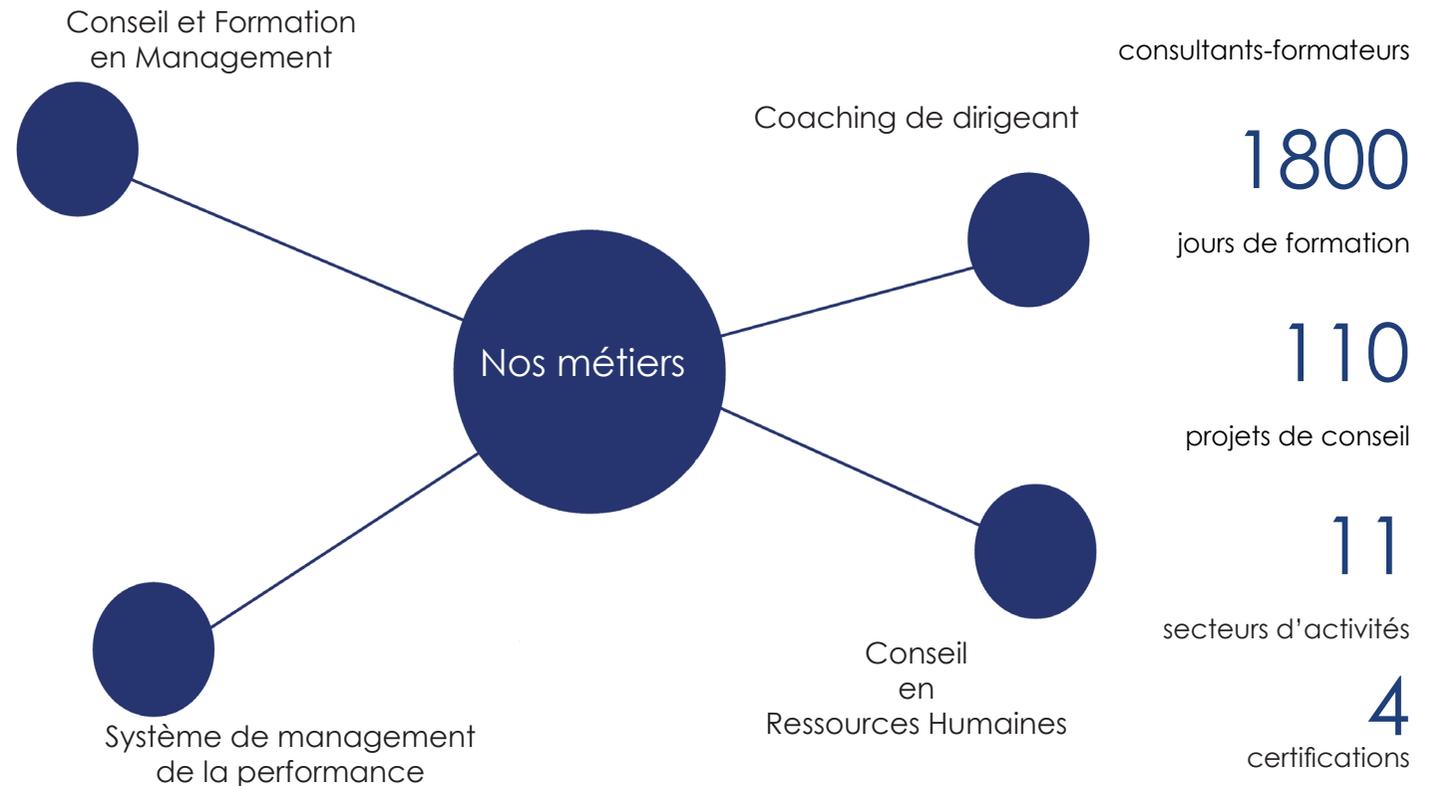
ACS conçoit son métier en développant des démarches spécifiques à chaque projet et à chaque organisation cliente.

Sa méthodologie est de type socio-technique, ce qui lui permet de prendre en compte, de façon interactive et globale, les dimensions humaines, sociales, techniques et économiques de chaque organisation.

L'équipe

L'équipe ACS se compose de consultants bénéficiant d'expériences significatives dans les domaines du management opérationnel et stratégique, de la gestion de projet, des ressources humaines et du coaching.

La complémentarité des expertises et l'engagement des consultants, garantit à nos clients un conseil pertinent, et une réponse adaptée à leurs exigences.





Membres du CSE, entreprises de 11 à 49 salariés

Objectifs

- Connaître les éléments juridiques permettant de se repérer dans le droit social
- Connaître les nouvelles règles concernant la représentation du personnel
- Savoir présenter des réclamations à l'employeur

Programme de formation

Éléments historiques et juridiques

- Les anciennes IRP : CE, DP et CHSC
- Ordonnances Macron : la fusion des IRP : CSE et conseil d'entreprise
- Les sources du droit : code du travail, jurisprudence, conventions collectives
- L'ancienne hiérarchie des normes
- La nouvelle hiérarchie des normes
- L'articulation entre accords de branche, accords d'entreprise et d'établissement

Travaux pratiques

Apprendre à chercher des informations juridiques interprétées

Le mandat des membres du CSE

- Durée du mandat
- Crédit d'heure
- Formation
- Obligation de secret et de discrétion
- La protection des membres du CSE

Travaux pratiques

Quiz sur les éléments du mandat

Fonctionnement et attributions du CSE

- Organisation interne
- Réunions avec l'employeur
- Liberté de déplacement
- Présentation des réclamations
- Contribution à la santé et à la sécurité
- Intervention auprès de l'inspection du travail

Travaux pratiques

Rédaction de réclamations, travail sur des cas réels de questions posées

Programmation des sessions en Inter

19 octobre 2018
12 novembre 2018
29 janvier 2019

Public : Tout membre du CSE dans les entreprises de 11 à 49 salariés

Tarif : 650 € TTC

Durée : 1 jour

Lieux : Marseille

Horaires : 9h - 17h

Méthodes

Travaux pratiques, apports théoriques, mises en situation, travaux individuels et en sous groupes

Formation en Intra :
nous contacter



Contact pédagogique

Véronique SICART

04 96 17 24 10

06 23 22 74 55

vst@acs-consultants.fr



Membres du CSE, entreprises de plus de 50 salariés

Objectifs

- Savoir se repérer dans le droit social
- Connaître les nouvelles règles concernant la représentation du personnel
- Connaître les attributions économiques du CSE, le rôle du trésorier et du secrétaire
- Comprendre les règles concernant les activités sociales et culturelles

Programme de formation

Éléments historiques et juridiques

- Les anciennes IRP : CE, DP et CHSC
- Ordonnances Macron : la fusion des IRP : CSE et conseil d'entreprise
- Les sources du droit : code du travail, jurisprudence, conventions collectives ...
- L'ancienne hiérarchie des normes
- La nouvelle hiérarchie des normes
- L'articulation entre accords de branche, accords d'entreprise et d'établissement

Travaux pratiques

Apprendre à chercher des informations juridiques interprétées

Le mandat des membres du CSE

- Composition du CSE
- Durée du mandat
- Crédit d'heure
- Formation
- Obligation de secret et de discrétion
- La protection des membres du CSE

Travaux pratiques

Quiz sur les éléments du mandat

Fonctionnement du CSE

- Organisation interne (secrétaire, trésorier)
- Commissions internes (CSST)
- Réunions avec l'employeur
- Recours aux experts
- Budget
- Comptes

Travaux pratiques

Exercice sur le règlement intérieur

Attributions économiques

- Attributions générales
- Consultations et informations récurrentes
- Consultations et informations ponctuelles
- Les droits d'alerte
- Le rôle dans les assemblées générales et les conseils d'administrations

Travaux pratiques

Analyse de cas d'entreprise

Programmation des sessions en Inter

Public : Tout membre du CSE dans les entreprises de plus de 50 salariés

Tarif :

Durée :

Lieux : Marseille

Horaires : 9h - 17h

Méthodes

Travaux pratiques, apports théoriques, mises en situation, travaux individuels et en sous groupes

Formation en Intra : nous contacter



Contact pédagogique

Véronique SICART

04 96 17 24 10

06 23 22 74 55

vst@acs-consultants.fr

La délégation unique du personnel élargie (CE+DP+CHSCT)

Objectifs

- Connaître le rôle et les missions de la délégation unique du personnel (Comité d'entreprise et Délégués du personnel),
- Maîtriser les aspects juridiques du mandat
- Connaître les moyens et modalités de l'exercice
- Savoir préparer et mener une réunion
- Savoir se repérer dans le droit du travail, connaître les dernières évolutions juridiques (Rebsamen, Macron)

Programme de formation

Savoir se repérer dans le droit du travail

- Repères historiques
- La nouvelle hiérarchie des normes
- Actualisation juridique : info / consult ; BDES ; ordonnances Macron, CSE

Travaux pratiques

Décryptage de la structure du nouveau code du travail, lecture de jurisprudences

Les rôles et missions des membres délégués du personnel

- Les missions des délégués du personnel
- Les moyens des délégués du personnel
- L'assistance du salarié
- Les réunions et questions des délégués du personnel
- La protection des membres de la DUP

Travaux pratiques

Etude et exemples de cas réels de questions DP

Les rôles et missions des membres du comité d'entreprise

- Les réunions du comité d'entreprise
- L'organisation interne et les moyens de fonctionnements
- L'information et la consultation du comité d'entreprise
- La base de données économiques et sociales
- Moyens d'action : les missions de l'expert & le droit d'alerte
- Les attributions sociales et culturelles des comités d'entreprise

Travaux Pratiques

Travail individuel sur les valeurs de chacun des membres (par photolangage), puis travail de groupe sur l'élaboration des objectifs de la DUP

Les rôles et missions des membres du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

Les missions du CHSCT

- Information et consultation
- Inspection et enquête
- Droit d'alerte et danger grave et imminent
- Les entreprises extérieures

Le fonctionnement et les moyens

- Réunions, décisions et résolutions
- La personnalité civile
- Le recours à un expert

La prévention dans l'entreprise

- Les principes de prévention
- Les obligations de l'employeur et des salariés
- Le document unique
- Les acteurs de la prévention

Travaux Pratiques : Analyse de poste de travail à travers un cas d'entreprise sur les risques psychosociaux

Programmation des sessions en Inter

10,11 et 12 décembre 2018

10,11,12 janvier 2019

4,5,6 février 2019

Public : Tout public

Tarif : 1 800 € TTC

Durée : 3 jours

Lieux : Marseille

Horaires : 9h - 17h

Méthodes

Apport de connaissances théoriques en séance plénière.

Mise en pratique de ces connaissances en privilégiant l'interactivité : TD et jeux de formation, Etudes de cas pratiques, Illustration avec des cas concrets

Formation en Intra : nous contacter



Contact pédagogique

Véronique SICART

04 96 17 24 10

06 23 22 74 55

vst@acs-consultants.fr

Formation des membres du CHSCT

Objectifs

- Connaître le rôle et les missions du CHSCT
- S'initier aux méthodes et outils d'analyse de risques des postes de travail
- Connaître les principes de la construction d'une action de prévention et d'amélioration des conditions de travail

Programme de formation

Repères

- Repères en droit du travail
- Repères historiques

La constitution du CHSCT

- Modalités de mise en place
- Composition
- L'organisation interne

Les missions du CHSCT

- Information et consultation
- Inspection et enquête
- Droit d'alerte et danger grave et imminent
- Les entreprises extérieures

Le fonctionnement et les moyens

- Réunions, décisions et résolutions
- Les moyens matériels et humains
- La protection des élus
- La personnalité civile
- Le recours à un expert

Impact des lois Macron et Rebsamen

- Nouvelle DUP : Modalités de mise en place et suppression
- Nouvelle DUP : Fonctionnement
- Impacts loi Macron (Délit entrave, ...)

La prévention dans l'entreprise

- Les principes de prévention
- Les obligations de l'employeur et des salariés
- Le document unique
- Les acteurs de la prévention
- Analyse des situations de travail
- Accidents du travail et maladies professionnelles

Structuration de l'action

- Pour un CHSCT acteur dans la prévention des risques

Programmation des sessions en Inter

8,9 octobre 2018

17,18 janvier 2019

Public : membres des institutions représentatives du personnel

Tarif : 650 € TTC

Durée : 2 jours

Lieux : Marseille

Horaires : 9h - 17h

Méthodes

Apport de connaissances théoriques en séance plénière.

Mise en pratique de ces connaissances en privilégiant l'interactivité : TD et jeux de formation, Etudes de cas pratiques, Illustration avec des cas concrets

**Formation en Intra :
nous contacter**



Contact pédagogique

Véronique SICART

04 96 17 24 10

06 23 22 74 55

vst@acs-consultants.fr



Rôles et missions des délégués du personnel

Objectifs

- Connaître les éléments juridiques permettant de se repérer dans le droit social
- Connaître les nouvelles règles concernant la représentation du personnel
- Savoir présenter des réclamations à l'employeur

Programme de formation

Eléments historiques et juridiques

- Histoire et évolution des instances représentatives du personnel
- Ordonnances Macron : la fusion des IRP : CSE et conseil d'entreprise
- Les sources du droit : code du travail, jurisprudence, conventions collectives ...
- L'ancienne hiérarchie des normes
- La nouvelle hiérarchie des normes
- L'articulation entre accords de branche, accords d'entreprise et d'établissement

Travaux pratiques

Apprendre à chercher des informations juridiques interprétées

Le mandat des DP

- Durée du mandat
- Crédit d'heure
- Formation
- Obligation de secret et de discrétion
- La protection des membres du DP

Travaux pratiques

Quiz sur les éléments du mandat

Fonctionnement et attributions des DP

- Organisation interne
- Réunions avec l'employeur
- Liberté de déplacement
- Présentation des réclamations
- Contribution à la santé et à la sécurité
- Intervention auprès de l'inspection du travail
- Attributions supplétives des DP

Travaux pratiques

Rédaction de réclamations, travail sur des cas réels de questions posées

Programmation des sessions en Inter

3,4 décembre 2018

25,26 février 2019

Public : Tout membre du CSE dans les entreprises de 11 à 49 salariés

Tarif : 650 € TTC

Durée : 2 jours

Lieux : Marseille

Horaires : 9h - 17h

Méthodes

Apports théoriques, exercices pratiques.
Mise en situation. Travaux individuels, en sous-groupes.

**Formation en Intra :
nous contacter**



Contact pédagogique

Véronique SICART

04 96 17 24 10

06 23 22 74 55

vst@acs-consultants.fr

Un besoin,
Une question,
Un montage de session de formation en Intra ?

Nos consultants experts sont à votre service pour :

- Analyser vos besoins,
- Résoudre vos problématiques,
- Elaborer une ingénierie pédagogique adaptée,
- Vous proposer des formations, des parcours, du coaching et des accompagnements sur mesure

La **formation-action** chez ACS Consultants se base sur les **situations réelles** vécues par les participants afin d'engager leur **développement professionnel** pour :

- Renforcer le **rôle, l'influence et le positionnement** du manager
- **Motiver, guider, fédérer, accompagner** leurs équipes pour impulser une dynamique **d'amélioration de la performance**
- Maîtriser l'**impact** de leur **communication** et **captiver leur auditoire**
- Augmenter leur **efficacité professionnelle** et développer leur **confiance et leur maîtrise de soi**
- Construire une **stratégie d'entreprise efficace** pour développer et pérenniser leurs **résultats**
- Utiliser le système de management de la qualité comme **vecteur d'amélioration continue**
- Maîtriser les **techniques et outils du recrutement** ainsi que leurs évolutions

Nos formations-action sont des espaces de **réflexion, d'échange, d'appropriation collective, de partage de bonnes pratiques et de transfert de compétences.**

ACS Consultants
23, rue Vacon
13001 Marseille
Tél. : 04 96 17 24 10
Fax : 04 96 17 24 11
acs@acs-consultants.fr
www.acs-consultants.fr



Code APE : 7022Z
SIRET : 379 227 937 00099
N°de déclaration d'activité : 93 13 066 75 13
SAS au capital de 100 000 euros

Analyser

Comprendre

Former

Progresser

Réussir vos projets

Développer

Dialoguer

Solutionner

Accompagner